

中共西安工程大学委员会文件

西安工程大学文件

西工程大党字〔2019〕95号

签发人：刘江南

关于做好2019年度考核工作的通知

各院（部）级党委、党总支、直属党支部、校属各单位：

《关于做好2019年度考核工作的通知》和《关于2019年度处级单位和处级干部考核工作的通知》经学校研究同意现予以印发，请遵照执行。

- 附件：1. 《关于做好2019年度考核工作的通知》
2. 《关于2019年度处级单位和处级干部考核工作的通知》

中共西安工程大学委员会



西安工程大学

2019年12月19日



附件 1

关于做好 2019 年度考核工作的通知

2019 年是学校改革发展的关键之年，做好年度考核是对校属各单位和广大教职员工一年来各项工作的综合考评，也是各类工作人员聘任岗位、职务晋升、职称评定、工资晋级和绩效工资发放的重要依据，更是实行绩效考核，激发队伍活力，提升办学实力，支撑学校一流学科建设和奋力追赶超越的有效举措。校属各单位务必要高度重视，切实加强组织领导，精心组织实施，认真推进落实，确保年度考核各项工作稳妥有序进行。为全面深入做好 2019 年度考核工作，现将有关事项安排通知如下：

一、考核时间

2019 年 12 月 20 日-2020 年 1 月 10 日。

二、考核范围

2019 年度在岗工作人员（含在岗人事代理人员）。

三、考核组织

为做好考核工作，学校成立考核工作领导小组，各学院（部）及二级单位成立相应考核小组，校纪委对考核工作进行全程监督。

校考核工作领导小组成员组成：

组 长：刘江南 高 岭

成 员：赵小峰 朱君强 井 浩 李鹏飞

朱永民 王进富 殷永建 戴 鸿

田靖鹏 孙晓宁 王志 冯林
马莉萍

校考核工作领导小组下设考核工作组，组长由分管组织工作和人事工作校领导担任，成员包括党政办公室、党委组织部、人事处、教务处、科技处、研究生院、纪委办公室（监察处）等单位负责人。

考核工作组办公室设在人事处，负责考核日常工作；考核工作组牵头考核工作的具体组织、推进实施和监督检查，汇总各单位考核情况，提出考核结果建议方案，提交校考核工作领导小组、校长办公会审议，报党委会审定。

四、考核标准和程序

（一）考核依据

根据《西安工程大学教职工考核暂行办法》（工程大人字〔2011〕23号）、《西安工程大学管理人员及工勤人员岗位考核细则》（工程大人字〔2011〕24号）、《西安工程大学考核改革调整意见》（西工程大党字〔2017〕142号），以及《西安工程大学关于进一步规范新形势下“双肩挑”人员管理考核的相关规定》（西工程大党字〔2018〕93号）等文件和各教学单位2019年度考核分配办法，结合2019年度党政工作要点明确规定的各单位主要工作目标任务，学校相关职能部门与各教学单位签订的2019年度绩效考核目标任务完成情况进行综合考核。

为持续深化人事分配制度改革，加大“放管服”力度，不断提升二级单位考核分配自主权，充分发挥二级单位在考核分

配中的主体作用，继续实行校院结合、重心下移的考核方式，坚持分类指导与分层次评价考核相结合，注重师德师风和学术诚信表现，强化学院和基层单位的调控管理，切实提高学校考核工作的针对性和实效性。

(二) 考核程序

1. 个人总结。

2. 专业技术人员、管理系列非领导职务处级以上干部、科级及以下人员和工勤人员的年度考核，按照岗位职责、考核标准和各单位考核要求，由基层单位（职能部门以外为单位）组织进行。经个人述职，二级单位考核领导小组综合考核，确定考核结果，评定考核等次，推荐考核优秀人选。

3. 考核结果在本单位范围内进行公示，时间不少于3个工作日。公示无异议后将各类人员（不含校处级以上干部）考核结果报人事处。

4. 考核工作组汇总各单位考核情况，提出考核结果建议方案，提交校考核工作领导小组、校长办公会审议，报党委会审定。

5. 学校对考核结果统一发文。

6. 处级单位及处级干部考核工作，按照党委组织部相关文件要求进行。

五、考核中优秀等次比例

根据上级有关考核文件精神，年度考核中优秀等次人员比例，总体控制在13%-15%，并适当向教学科研一线人员倾斜。

各类人员评优指标原则上不能互相占用，具体名额见附表。

六、注意事项

（一）考核内容应包括德、能、勤、绩、廉等方面，重点考核岗位职责履行情况和工作业绩贡献大小，要坚持实事求是、客观公正、从严要求，严禁弄虚作假，尤其要注重师德师风和学术诚信方面的检查和考核，认真落实教育部印发的《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》精神，重点核查关于教育部《新时代高校教师职业行为十项准则》规定的相关要求的具体表现和有关反映。

（二）考核工作要严格按照相应程序和要求进行，要注重深化“三项机制”运用，充分体现奖优罚劣，本着对学校事业负责的态度，杜绝敷衍了事、切忌“走过场”等现象发生；各类人员评优应充分考虑教学、科研、管理、实验员、辅导员和工勤技能等一线工作人员的实际贡献，鼓励实干，褒扬先进。

（三）根据《西安工程大学考核改革调整意见》（西工程大党字〔2017〕142号）规定，教师（含实验技术人员，下同）年度教学工作考核内容包含课程教学工作量，以及教育教学改革研究、教学成果、创新创业教育、工程教育专业认证、教学服务（如监考）等情况。学校2019年度教师课程教学工作量定额标准原则上为240学时，各教学单位在保证落实教学任务前提下，可根据实际情况调整制定本单位具体定额标准。今后学校将进一步加大分类指导，逐渐探索聘期内教学工作量定额标准，充分调动广大教师从事教学科研积极性。

为帮助新进教师尽快适应教学、科研工作，对于 2019 年度新进教师不作课程教学工作量考核要求；对于 2017、2018 年新进教师课程教学工作量，各教学单位可根据差异化人才引进的实际，按相关规定适当予以减免。为进一步提升学校科技创新能力，考虑到科学研究工作的内在规律性，根据《西安工程大学科技奖励办法（试行）》（西工程大科字〔2017〕2号），对教师一年来取得标志性科技成果进行奖励。科研编制人员按相关考核管理办法考核。

（四）党委组织部、人事处、教务处、实验室管理处、科技处、研究生院、党委学生工作部（处）、招生就业处和校团委等职能部门结合与各教学单位签订的 2019 年度绩效考核目标任务书和相关工作要求，认真开展 2019 年度教学单位绩效考核工作，于 2019 年 12 月 20 日前将各自牵头负责的考核项目量化考核办法、量化考核结果和年终绩效考核分配方案报人事处。

（五）关于双肩挑人员考核按照《西安工程大学关于进一步规范新形势下“双肩挑”人员管理考核的相关规定》文件精神执行；原则上双肩挑人员需参加管理岗和教学科研岗的双考核，以管理岗为主的双肩挑人员对教学科研岗的考核不做要求；以教学科研岗为主的双肩挑人员除了参加管理干部的考核外，还需参加教学科研岗位考核。

（六）对经学校批准的外出进修、国外访学、产（病）假等人员按照实际情况相应核减工作量。对未积极履行岗位职责，工作业绩不突出者，年度考核结果不得确定为优秀等次。

(七) 根据《西安工程大学教学事故认定及处理办法(修订)》西工程大教字〔2017〕16号, II级教学事故, 事故责任人当年考核为不合格; III级教学事故, 取消事故责任人当年考核评优资格。

(八) 各教学单位结合学校与本单位签订的2019年度绩效考核目标任务, 本着公平、公正的原则, 合理制定本单位2019年度考核与分配办法, 由本单位党政联席会议在征求各方意见的基础上研究提出绩效分配方案, 分配方案应根据学院整体发展需要科学合理统筹安排, 不得进行简单条块切割分配, 切实调动教师队伍、实验队伍、管理队伍和辅导员队伍的积极性。方案必须经本单位教职工代表大会讨论通过, 并经公示后报人事处审核备案。各教学单位按照此方案认真进行2019年度人员考核与分配工作, 学校考核工作组将组成督导组深入各单位, 指导做好年终考核分配工作。

(九) 非教学单位年终考核结果与年终绩效分配相挂钩。学校根据2019年度党政工作要点中规定的各单位主要工作目标任务完成情况及2019年度处级单位考核结果, 综合考量确定各单位年终绩效分配总量。各单位应突出业绩考核, 奖勤罚懒, 在本单位年终绩效分配核算总量内根据个人年度工作业绩和贡献大小, 鼓励进行二次调节分配。

(十) 各单位优秀等次人数应严格限定在规定的指标内, 推荐出优秀等次人选应来校工作至少满一年以上。

(十一) 各单位应在规定时间内完成各类人员的考核工作。

(十二) 2019 年度考核相关表格下载地址: 校园网\组织机构\人事处\通知公告\关于做好 2019 年度考核工作的通知。

(十三) 2019 年终绩效工资分配方案按规定程序经学校相关会议研究后执行。

- 附表: 1. 2019 年度各单位考核优秀名额分配表
2. 2019 年度考核工作日程安排表

附表 1

2019 年度各单位考核优秀名额分配表

序号	单 位	优秀名额 (人)
1	纺织科学与工程学院	15
2	机电工程学院	11
3	电子信息学院	19
4	环境与化学工程学院	12
5	管理学院	15
6	服装与艺术设计学院	30
7	理学院	21
8	计算机科学学院	11
9	人文社会科学学院	18
10	材料工程学院	6
11	城市规划与市政工程学院	8
12	体育部	5
13	马克思主义学院	6
14	新媒体艺术学院	8
15	应用技术学院（继续教育学院、中澳国际学院）	2
16	机关党委	31
17	直属单位党总支	13
18	后勤党总支	7
19	离退办	1
	合 计	239

附表 2

2019 年度考核工作日程安排表

时 间	工 作 安 排	备 注
2019 年 12 月 24 日 左右	个人总结填表。各单位组织各类人员进行个人述职, 评定考核等次, 公示考核结果。	
	相关职能部门对各教学单位进行年度绩效考核。	党委组织部、人事处、教务处、实验室管理处、科技处、研究生院、学生工作部(处)、招生就业工作处、校团委等职能部门组织进行。
2019 年 12 月 25 日 左右	各单位上报考核结果, 教学单位同时上报本单位 2019 年度考核与分配办法。	个人年度考核表、年度考核汇总表、教学单位 2019 年度考核与分配办法报人事处人事劳资科; 相关职能部门对教学单位绩效考核的各项目考核办法及考核结果报人事处师资料。
2020 年 1 月 10 日左 右	结合年度考核工作进程, 学校审定批准考核结果, 对考核结果统一发文。	

备注: 各单位年度考核应严格按此日程安排进行, 确保在规定的时间内顺利完成年度考核工作。

附件 2

关于 2019 年度 处级单位和处级干部考核工作的通知

按照《西安工程大学处级单位和校处级干部考核实施暂行办法(试行)》西工程大党字〔2017〕142 号文件精神,现就 2019 年度处级单位和处级干部考核工作的有关事项安排如下:

一、考核范围和内容

围绕《中共西安工程大学委员会西安工程大学 2019 年工作要点》《西安工程大学 2019 年主要工作目标任务安排表》(西工程大党字〔2019〕26 号)文件中 10 个方面 30 项工作任务的贯彻落实,聚焦“追赶超越”目标,全面落实立德树人根本任务;促进一流学科建设,落实党的建设、安全稳定、人才培养、科学研究、人才引进等工作,对各处级单位进行综合考核。按照德、能、勤、绩、廉五个方面要求对处级干部工作考核。

二、处级单位考核(49 个)

(一)2019 年度处级单位考核分为四个序列进行:分别按教学单位序列、党群部门序列、行政部门序列、业务部门序列进行考核。

1. 教学单位序列(14 个):纺织科学与工程学院、机电工程学院、环境与化学工程学院、电子信息学院、管理学院、服装与艺术设计学院、人文社会科学学院、理学院、计算机科学学院、新媒体艺术学院、马克思主义学院、材料工程学院、城

市规划与市政工程学院、体育部。

2. 党群部门序列（7个）：组织部（统战部）、宣传部、学生工作部（处）、纪委办（监察处）、校工会、校团委、扶贫工作办公室。

3. 行政部门序列（18个）：党政办公室、人事处、发展规划处、教务处、科技处、研究生院（党委研究生工作部）、国有资产管理处、财务处、审计处、实验室管理处、基建处、招生就业工作处、国际合作与交流处、网络与信息化管理处、保卫处、后勤管理处（后勤发展集团）、离退休工作办公室、国内合作与校友工作处。

4. 业务部门序列（10个）：图书馆、档案馆、校医院、时尚文化产业创意园、2011协同创新中心、工程训练中心、科技成果转化中心（资产经营有限公司）、高等教育与质量评估研究中心、学报编辑部、应用技术学院。

（二）考核程序

各处级单位围绕学校重点工作，对标2019年主要工作目标任务安排表，认真总结本单位2019年各项工作，其中教学单位以年度绩效考核目标任务完成情况为主总结工作。各处级单位的工作总结（需附：2019年主要工作目标任务安排表，并自查是否完成）及亮点工作（每单位限定在200字内）需经主管校领导审定签字，于2019年12月23日前将纸质材料报党委组织部（电子版发组织部邮箱 zzb@xpu.edu.cn），学校将各单位工作

总结及亮点工作在校园网公布。总结的相关支撑材料于 2020 年 1 月 10 日前报党委组织部临潼校区 111 室。

1. 依据各处级单位报告的工作总结和亮点工作，12 月 23 日，校考核工作组核定各处级单位 2019 年主要工作目标任务完成情况、本年度为学校重点工作或服务社会做出突出贡献的处级单位及有关工作，为考核述职大会、校领导、教代会代表的评价提供参考依据。

2. 召开 2019 年度处级单位考核述职大会进行评价。述职大会时间暂定 2019 年 12 月 26 日-12 月 27 日，具体工作安排另行通知。

3. 校领导对各单位年度工作任务完成情况和内部建设情况进行评价。

4. 教代会代表对各单位年度工作目标任务完成情况进行评价，教代会时间暂定 2020 年 1 月 3 日。

5. 人事处提供教学单位目标任务量化考核结果。

（三）考核结果评定

1. 考核综合成绩。

非教学单位序列考核综合成绩（党群部门、行政部门、业务部门）由年度考核述职大会评价、校领导评价、教代会代表评价三部分组成，其中，年度考核述职大会评价分值占 60%，校领导评价分值占 20%，教代会代表评价分值占 20%。

教学单位序列考核的综合成绩，在述职大会评价、校领导

评价、教代会代表评价三部分的基础上，将目标任务量化考核结果纳入(占综合成绩的50%)，即教学单位考核的综合成绩是： $(\text{年度考核述职大会评价成绩} \times 0.6 + \text{校领导评价成绩} \times 0.2 + \text{教代会代表评价成绩} \times 0.2) \times 0.5 + \text{目标任务量化考核结果} \times 0.5$

2. 优秀处级单位。按照考核综合成绩排序、考核工作小组提名、处级单位提出申请等三种方式产生，四个序列综合排名的前25%为优秀处级单位。在党风廉政建设、综合治理、安全稳定等方面出现问题的，或经学校财务管理委员会审定未完成本单位年度预算任务实行“一票否决”的，不能评定优秀处级单位。

3. 良好及以下处级单位。根据考核综合成绩，按四个序列由高到低排序，名次在前25%以后的单位考核结果分为良好、一般、较差三个等次。

其中教学单位在教代会代表评价中的“一般”和“较差”等次的数量合计为最高，且考核综合成绩为最后一名的；非教学单位在教代会代表评价中的“一般”及“较差”等次的数量合计为前两名，且考核综合成绩为最后两名的，考核结果为“较差”。

在党风廉政建设、综合治理、安全稳定等方面出现问题的，或经学校财务管理委员会审定未完成本单位年度预算任务，被“一票否决”，但也未被评定为较差处级单位的，考核结果为“一般”。

其他单位考核结果为“良好”。

4. 在本年度内为学校重点工作或服务社会做出突出贡献的处级单位、在本年度的考核名次较上年度排名有较大进步的处级单位，设立单项表扬奖，经校考核工作组核定，提出拟表彰的单项表扬奖名单。考核结果评定为“一般”和“较差”等次的处级单位不列入单项表扬范围。

校考核工作小组根据考核情况提出各处级单位考核结果建议方案，提交校考核工作领导小组、校长办公会审议，报党委会审定。

三、处级干部考核

（一）处级干部测评

处级干部按照考核要求撰写个人述职述廉报告，并填写《处级干部年度考核表》（组织部网站下载专区下载）。述职述廉报告要围绕自己的岗位职责和工作目标，认真总结一年中所做的主要工作、存在的主要问题以及下一年度的工作思路等，并在本单位全体教职工大会上述职述廉（需对违规收送礼金情况作出公开承诺），进行民主测评。

原则上，对教职工人数不足 10 人的处级单位，由考核工作小组安排与其工作关联单位的教职工大会上述职和民主测评。

校领导参加分管部门或联系单位的处级干部和班子述职大会。

教学单位和后勤管理处行政负责人在本单位全体教职工大会上代表领导班子述职并进行民主测评。

(二) 优秀处级干部考核结果评定

优秀处级干部由考核为优秀的处级单位提名、考核工作小组提名、处级干部提出申请等三种方式产生。所在单位考核结果为较差的单位不能评定优秀处级干部。

1. 由考核为优秀的处级单位提名。名额按教学单位 2 名人选、其他处级单位 1 名人选，参考所在单位教职工的民主测评情况，由校考核工作小组提出考核结果意见。

2. 由校考核工作小组提名。校考核工作小组依据工作实绩，对在本年度为学校发展做出突出贡献的处级干部，参考其所在单位的年度考核结果和所在单位教职工的民主测评情况，提出考核评优意见。

3. 由处级干部本人提出申请。认为在本年度为学校重点工作做出突出贡献的处级干部，可以提出评定优秀的申请，在校考核工作小组会上进行年度工作汇报，接受现场质询，由校考核工作小组拟定考核评优意见。

4. 经学校同意借调、挂职等在外的处级干部的考核，由校考核工作小组负责听取所在部门或借调单位意见后，按相关规定和程序确定考核等次。

校考核工作小组根据考核情况提出优秀处级干部建议方案，提交校考核工作领导小组、校长办公会审议，报党委会审定。

四、考核结果运用

(一) 学校对考核结果进行通报并对评为优秀等次的处级单位和处级干部给予表彰和奖励。考核结果作为党委考察评价、选拔任用、鼓励激励干部的重要依据。

(二) 对获得单项表扬奖的处级单位给予表彰奖励。

(三) 对评定为较差处级单位的，要对单位主要负责人进行函询谈话并扣发本单位处级干部当年绩效工资标准的 5%。

(四) 年度考核结果连续三年为较差处级单位的，要追究单位主要领导责任，直至免去单位主要负责人的领导职务。

五、工作要求

(一) 各单位要切实重视年终考核工作，从时间安排、组织准备上给予保证，确保考核工作顺利进行。

(二) 各单位的处级干部述职大会应安排在 2019 年 12 月 24 日至 2020 年 1 月 8 日之间进行，具体时间由各单位与组织部协调确定（联系人：杜小刚；联系电话：83116230）。

(三) 《处级干部年度考核表》和个人述职报告于 2019 年 1 月 10 日前由各基层党组织统一报送党委组织部

抄送：党委委员、校领导

发：校属各单位

档（三）

西安工程大学党政办公室

2019 年 12 月 19 日印发

打印：吴 静

校对：郭莉娜

共印 70 份